

Selbstauskunft



Anlagedatum	_____
-------------	-------

* **Pflichtfelder:** Bitte füllen Sie diese Felder unbedingt aus. Alle weiteren Angaben sind freiwillig.

Objekt _____	gewünschter Einzugstermin * _____
Registrierungsdauer * _____	

Stammdaten			
Mietinteressentin/Mietinteressent		Ehepartnerin/Ehepartner / Mitmieterin/Mitmieter	
Name, Vorname *		Name, Vorname *	
Geburtsdatum		Geburtsdatum	
Staatsangehörigkeit		Staatsangehörigkeit	
Anschrift *	Telefon *	Anschrift *	Telefon *
E-Mail		E-Mail	
ausgeübter Beruf		ausgeübter Beruf	
Arbeitgeber	selbständig	Arbeitgeber	selbstständig
Haushaltseinkommen gesamt alle Personen (netto/mtl.) *		_____ EUR	
Anzahl der einziehenden Personen *		_____	
Zum Haushalt gehörende Kinder, sonstige Angehörige, Haushaltshilfen usw.			
Name, Vorname		Geburtsdatum	
_____		_____	
_____		_____	
_____		_____	
Ansprechpartner, wenn abweichend *		_____	
Besondere, für das Mietverhältnis relevante Angaben (z. B. Haustiere, Spielen von Musikinstrumenten)			

Wurde in den letzten 5 Jahren ein Insolvenz- oder Vergleichsverfahren über Ihr Vermögen eröffnet bzw. die Eröffnung des Verfahrens mangels Masse abgewiesen oder eine eidesstattliche Versicherung über Ihre Vermögensverhältnisse abgegeben oder ist ein Haftbefehl zur Erzwingung einer solchen Versicherung ergangen oder sind entsprechende Verfahren anhängig?		ja	nein
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Information:

Sofern es nicht zum Abschluss eines Mietvertrages kommt, werden Ihre Daten nach Ablauf der von Ihnen angegebenen maximalen Registrierungsdauer gelöscht und dieses Formblatt datenschutzgerecht entsorgt. Sofern Sie keine Registrierungsdauer angegeben haben, bleiben Ihre Daten 3 Monate gespeichert und werden anschließend datenschutzgerecht entsorgt.

Die vorliegende Selbstauskunft dient der Registrierung in unserer Interessentendatei. Ihre Angaben werden zur Unterbreitung von Wohnungsangeboten, zum Abschluss eines Mietvertrages, nach Abschluss eines Mietvertrages zu dessen Abwicklung sowie für statistische Zwecke verarbeitet und genutzt.

Die Datenschutzerklärung wurde als Anlage zur Selbstauskunft ausgehändigt. Mit Unterzeichnung der Selbstauskunft wird die datenschutzrechtliche Einwilligung in die Datenverarbeitung gegeben.

Vor Abschluss eines Mietvertrages bitten wir Sie

- die ausgefüllte und unterzeichnete Selbstauskunft,
- eine Bestätigung des bisherigen Vermieters, dass keine Mietrückstände bestehen (Mietschuldenfreiheitsbescheinigung) sowie
- einen aktuellen Einkommensnachweis der/des Vertragspartner/s

einzureichen.

Erklärung: Ich/Wir versichere/versichern, dass ich/wir die vorstehenden Angaben wahrheitsgemäß gemacht habe/n.

Ort, Datum

Unterschrift Interessent/in

Unterschrift Mitmieter/in

Datenschutzerklärung

1. Datenschutz auf einen Blick

1.1. Allgemeine Hinweise

Zur Begründung und Durchführung der von Ihnen gewünschten Geschäftsbeziehung mit unserem Unternehmen verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten. Personenbezogene Daten sind alle Daten, mit denen Sie persönlich identifiziert werden können, z. B. Name, Anschrift, Geburtsdatum, Kontaktdaten, Kundendaten, Angebots- oder Vertragsdaten. Ihre Daten werden vertraulich und gemäß geltenden Datenschutzvorschriften behandelt.

1.2. Was müssen Sie über die Datenerfassung wissen?

Wer ist verantwortlich für die Datenerfassung?

Die JOS – Jenaer Objektmanagement- und Servicegesellschaft mbH, vertreten durch den Geschäftsführer Herrn Peter Schreiber, Dammstraße 32, 07749 Jena, Telefon: +49 (0)3641 400-0, E-Mail: info@jos-gmbh.de

Wie erfassen wir Ihre Daten?

Ihre Daten werden dadurch erhoben, dass Sie uns diese mitteilen. Hierbei kann es sich z. B. um Daten handeln, die Sie uns persönlich, telefonisch oder schriftlich (z.B. mittels Selbstauskunft oder via E-Mail) mitteilen.

Welche Rechte haben Sie bezüglich Ihrer Daten?

Sie haben jederzeit das Recht, unentgeltlich Auskunft über Herkunft, Empfänger und Zweck Ihrer bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten zu erhalten. Sie haben außerdem ein Recht, die Berichtigung, Sperrung oder Löschung dieser Daten zu verlangen. Hierzu sowie zu weiteren Fragen zum Thema Datenschutz können Sie sich jederzeit an uns wenden. Des Weiteren steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der zuständigen Aufsichtsbehörde zu:

Thüringer Landesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit
Häßlerstraße 8
99096 Erfurt

2. Datenschutzbeauftragter

Die Beachtung des geltenden Datenschutzrechtes unterliegt einer ständigen Überprüfung durch unseren Datenschutzbeauftragten. Für Fragen rund um das Thema Datenschutz in unserem Unternehmen wenden Sie sich bitte an: datenschutz@jos-gmbh.de

3. Zwecke und Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten gemäß den Bestimmungen der Europäischen Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO) und des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG).

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt für folgende Zwecke:

- Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen (z. B. Anbahnung Abschluss Mietvertrag)
- Erfüllung von Verträgen (z. B. Mietvertrag)
- Erfüllung rechtlicher Verpflichtungen (Miet-, Handels-, Steuer-, Wohnungseigentumsrecht, gesetzliche Auskunfts- und Mitteilungspflichten)
- Interessenabwägung

Soweit erforderlich, verarbeiten wir personenbezogene Daten auch zur Wahrung berechtigter Interessen unseres Unternehmens oder berechtigter Interessen Dritter. Dazu gehören u. a.:

- Interne Auswertungen und Analysen sowie Marketingmaßnahmen
- Geltendmachung, Ausübung und Verteidigung von Rechtsansprüchen
- Gewährleistung der IT-Sicherheit und des IT-Betriebes unseres Unternehmens
- Verhinderung von bzw. Beweissicherung bei Straftaten

Sofern eine Einwilligung zur Verarbeitung für bestimmte Zwecke erteilt wurde, ist die Rechtmäßigkeit dieser Verarbeitung damit gegeben. Eine erteilte Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden. Der Widerruf ist an die JOS – Jenaer Objektmanagement- und Servicegesellschaft mbH, Dammstraße 32, 07749 Jena, Telefon: +49 (0) 3641-400444, E-Mail: info@jos-gmbh.de zu richten. Die Rechtmäßigkeit der bis zum Widerruf aufgrund der Einwilligung erfolgten Verarbeitung wird durch den Widerruf nicht berührt.

4. Datenerhebung bei Dritten

Es findet keine Datenerhebung bei Dritten (z. B. Bonitätsprüfung bei Auskunfteien wie z. B. SCHUFA) statt.

5. Empfänger oder Kategorien von Empfängern personenbezogener Daten

Empfänger	Zweck der Weitergabe
Kreditinstitute	Abwicklung Zahlungsverkehr
Eigentümer	Erfüllung vertraglicher Pflichten, wie z. B. Erstellung Monatsabrechnungen
Handwerksbetriebe	Ausführung von Instandhaltungs-, Wartungs-, Reinigungs- oder Modernisierungsleistungen
Anwaltskanzleien und zuständige Gerichtsbarkeit	Durchsetzung von Ansprüchen
Wärmemessdienste und Versorgungsunternehmen	Auftragsverarbeitung zur Abrechnung von z. B. Wasser- und Wärmekosten oder Lieferleistungen wie z. B. Strom, Gas und Fernwärme
Kabelnetzbetreiber	Bereitstellung Breitbandkabelversorgung
Behörden	Gesetzliche Auskunft- und Mitteilungspflichten

6. Dauer der Speicherung der Daten

Wir speichern Ihre Daten während der Begründung und Durchführung einer Geschäftsbeziehung (Verarbeitungszweck). Nach Ende einer Geschäftsbeziehung (Wegfall des Verarbeitungszweckes) können verschiedene Aufbewahrungs- und Verjährungsfristen bestehen, wegen derer bestimmte Daten nicht gelöscht werden können.

Sofern es nicht zum Abschluss eines Mietvertrages kommt, werden Ihre Daten nach Ablauf der von Ihnen angegebenen maximalen Registrierungsdauer gelöscht. Sofern Sie keine Registrierungsdauer angegeben haben, bleiben Ihre Daten 3 Monate gespeichert und werden anschließend datenschutzgerecht entsorgt.

7. Datenschutzrechte betroffener Personen

Betroffene Personen haben folgende Rechte:

- Recht auf Auskunft (Art. 15 DS-GVO)
- Recht auf Berichtigung unrichtiger Daten (Art. 16 DS-GVO)
- Recht auf Löschung (Art. 17 DS-GVO)
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DS-GVO)
- Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 DS-GVO)
- Recht auf Widerspruch (Art. 21 DS-GVO)
- Beschwerderecht bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde (Art. 77 DS-GVO)

8. Datenübermittlung an ein Drittland oder eine internationale Organisation

Eine Datenübermittlung an ein Drittland oder eine internationale Organisation findet nicht statt.

9. Freiwilligkeit und Bereitstellungspflicht personenbezogener Daten

Es müssen die Daten bereitgestellt werden, die zur Begründung und Durchführung einer Geschäftsbeziehung und Erfüllung damit verbundener vertraglicher Pflichten erforderlich sind und zu deren Verarbeitung wir rechtlich verpflichtet sind. Ohne diese Daten kann eine Geschäftsbeziehung nicht begründet und durchgeführt werden. Freiwillige Angaben sind im jeweiligen Erhebungsformular als solche entsprechend gekennzeichnet.

10. Automatisierte Entscheidungsfindung

Zur Begründung und Durchführung einer Geschäftsbeziehung führen wir keine automatisierte Entscheidungsfindung durch.

11. Widerspruchsrechte im Einzelfall nach Art. 21 Abs. 1 DS-GVO

In den Fällen, in denen wir Ihre personenbezogenen Daten aufgrund unserer berechtigten Interessen nach Art. 6 Abs. 1 Buchstabe f) DS-GVO oder aufgrund Art. 6 Abs. 1 Buchstabe e) DS-GVO verarbeiten, können Sie auf der Grundlage einer besonderen Situation Widerspruch gegen diese Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten einlegen. Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten im Falle eines Widerspruchs nicht mehr, es sei denn, wir können Ihnen nachweisen, dass wir zwingende Gründe (z. B. gesetzliche Pflichten) haben, die gegenüber Ihren Interessen, Rechten und Freiheiten Vorrang genießen oder dass wir durch die Verarbeitung gerichtliche oder außergerichtliche Rechtsansprüche ausüben, verteidigen oder geltend machen. Sie können einer Kontaktaufnahme durch uns selbstverständlich jederzeit widersprechen. Der Widerruf ist an die JOS – Jenaer Objektmanagement- und Servicegesellschaft mbH, Dammstraße 32, 07749 Jena, Telefon: +49 (0) 3641 400444, E-Mail: info@jos-gmbh.de zu richten.